

MEERHOF & CO

ALGEMENE VOORWAARDEN MEERHOF & CO ADMINISTRATIEKANTOOR

Versie: januari 2026

Artikel 1 – Definities

- 1.1** Meerhof & Co Administratiekantoor: de vennootschap onder firma Meerhof & Co Administratiekantoor, gevestigd aan de Laan van Zuid-Hoorn 70, 2289 DE te Rijswijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99321580.
- 1.2** Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die diensten van Meerhof & Co Administratiekantoor afneemt.
- 1.3** Diensten: alle werkzaamheden die Meerhof & Co Administratiekantoor uitvoert, waaronder boekhouding, salarisadministratie, belastingaangiften, financiële advisering, en andere aanverwante diensten.
- 1.4** Overeenkomst: iedere opdrachtbevestiging, offerte of andersoortige overeenkomst tussen partijen.
- 1.5** Vertrouwelijke Informatie: alle niet-openbare informatie, mondeling of schriftelijk gedeeld, in het kader van de overeenkomst.
- 1.6** Persoonsgegevens: zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid en uitvoering

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten.
- 2.2** Afwijkingen zijn slechts geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3** Meerhof & Co Administratiekantoor voert haar werkzaamheden uit naar beste kunnen, in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en beroepsnormen van o.a. NBA, NOB en Wwft.
- 2.4** De uitvoering betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.
-

Artikel 3 – Totstandkoming en verplichtingen opdrachtgever

- 3.1** De overeenkomst komt tot stand na mondelinge, schriftelijke of digitale acceptatie van de offerte.
- 3.2** De opdrachtgever is na akkoord onvoorwaardelijk gehouden tot volledige betaling, ongeacht het gebruik van de dienst.
- 3.3** De opdrachtgever is verplicht tijdig alle relevante gegevens volledig en correct aan te leveren.
- 3.4** Termijnen gaan pas in nadat alle benodigde gegevens zijn ontvangen en eventuele aanbetalen zijn voldaan.
- 3.5** Extra kosten of vertraging door het niet tijdig aanleveren van informatie zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.6** Meerhof & Co Administratiekantoor is niet verplicht tot controle van de aangeleverde gegevens en is niet aansprakelijk voor fouten of schade door foutieve of onvolledige input van de opdrachtgever.
- 3.7** De opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van alle aangeleverde gegevens.
- 3.8** Gevolgen zoals belastingrente, boetes of naheffingen komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.9** Meerhof & Co Administratiekantoor behoudt zich het recht voor om tarieven aan te passen, mits tijdig aangekondigd. De opdrachtgever heeft bij wijzigingen het recht binnen 14 dagen schriftelijk te reageren of te ontbinden.
-

Artikel 4 – Honorarium en betaling

- 4.1** Alle bedragen zijn exclusief BTW en andere heffingen.
 - 4.2** Betaling dient zonder korting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
 - 4.3** Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
 - 4.4** Er wordt geen rente in rekening gebracht, maar wel alle werkelijk gemaakte buitengerechtelijke incassokosten.
 - 4.5** Klachten over facturen schorten de betalingsverplichting niet op.
 - 4.6** Meerhof & Co Administratiekantoor is gerechtigd tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst bij wanbetaling.
 - 4.7** Bij gezamenlijk verstrekte opdrachten zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk.
 - 4.8** De betalingstermijn geldt als fatale termijn.
 - 4.9** Bij openstaande betalingen behoudt Meerhof & Co Administratiekantoor het recht om afgifte van bescheiden of rapportages op te schorten.
-

Artikel 5 – Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 5.1** Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor enige schade, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie.
 - 5.2** Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de laatste drie maanden gefactureerde diensten.
 - 5.3** Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of reputatieschade.
 - 5.4** De opdrachtgever vrijwaart Meerhof & Co Administratiekantoor en haar medewerkers tegen claims van derden.
 - 5.5** Vorderingsrechten vervallen na één jaar na het ontstaan van de schade.
 - 5.6** Voor schadeclaims geldt een maximale verjaringstermijn van 6 maanden na ontdekking.
 - 5.7** Bij opdrachten voor meerdere partijen wordt aansprakelijkheid per opdrachtgever afzonderlijk beoordeeld.
-

Artikel 6 – Intellectuele eigendom

- 6.1** Alle materialen, modellen, documenten en software blijven eigendom van Meerhof & Co Administratiekantoor.
 - 6.2** Het is niet toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming te gebruiken of verspreiden.
 - 6.3** De opdrachtgever mag documenten uitsluitend gebruiken binnen het kader van de overeengekomen opdracht.
 - 6.4** Bij gebruik van digitale systemen behoudt Meerhof & Co Administratiekantoor het intellectueel eigendom van de software of toegangstools.
-

Artikel 7 – Geheimhouding en gegevensverwerking (AVG)

- 7.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.
 - 7.2 Meerhof & Co Administratiekantoor verwerkt persoonsgegevens conform de AVG.
 - 7.3 De opdrachtgever garandeert dat persoonsgegevens rechtmatig zijn verkregen.
 - 7.4 Meerhof & Co Administratiekantoor mag clouddiensten gebruiken mits beveiligd.
 - 7.5 Persoonsgegevens mogen aan derden worden verstrekt indien nodig voor uitvoering, IT of kwaliteitscontrole.
 - 7.6 Na beëindiging bewaart Meerhof & Co Administratiekantoor klantgegevens 3 maanden voor digitale export. Daarna kan toegang worden beëindigd.
-

Artikel 8 – Elektronische communicatie en bewijsvoering

- 8.1 Digitale communicatie geldt als rechtsgeldig bewijs.
 - 8.2 Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor vertraging, vervorming of verlies via elektronische communicatie.
 - 8.3 Administratie van Meerhof & Co Administratiekantoor geldt als dwingend bewijs, tenzij het tegendeel wordt aangetoond.
 - 8.4 Bij misbruik behoudt Meerhof & Co Administratiekantoor zich het recht voor digitale toegangsmiddelen direct te blokkeren.
-

Artikel 9 – Klachtenregeling

- 9.1 Klachten dienen binnen 30 dagen schriftelijk te worden gemeld.
 - 9.2 Een klacht schort betalingsverplichtingen niet op.
 - 9.3 Bij gegrondheid heeft Meerhof & Co Administratiekantoor het recht te herstellen of het honorarium aan te passen.
-

Artikel 10 – Beëindiging en overmacht

- 10.1 Beide partijen kunnen schriftelijk beëindigen met redelijke termijn.
 - 10.2 Meerhof & Co Administratiekantoor kan per direct beëindigen bij faillissement, wanbetaling of surseance.
 - 10.3 Bij overmacht mag uitvoering worden opgeschort of beëindigd.
 - 10.4 Meerhof & Co Administratiekantoor mag deze voorwaarden eenzijdig wijzigen.
 - 10.5 Wijzigingen worden 30 dagen vooraf gecommuniceerd. Uitblijven van bezwaar geldt als stilzwijgende aanvaarding.
-

Artikel 11 – Wervingsverbod

- 11.1 Het is opdrachtgever verboden om medewerkers van Meerhof & Co Administratiekantoor aan te nemen tot 12 maanden na beëindiging van de opdracht.
 - 11.2 Bij overtreding geldt een boete van minimaal €10.000 per geval.
-

Artikel 12 – Contractoverneming en derdenbeding

- 12.1** Rechten uit deze overeenkomst mogen niet zonder toestemming worden overgedragen.
 - 12.2** Alleen Meerhof & Co Administratiekantoor als rechtspersoon is juridisch aanspreekbaar.
 - 12.3** Deze bepaling geldt als derdenbeding ten behoeve van haar medewerkers en bestuurders.
-

Artikel 13 – Conversie en afstand van recht

- 13.1** Indien een bepaling nietig is, wordt deze vervangen door een bepaling met gelijke strekking.
 - 13.2** Het niet uitoefenen van rechten tast het latere recht op nakoming niet aan.
-

Artikel 14 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 14.1** Uitsluitend Nederlands recht is van toepassing.
 - 14.2** Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van Rijswijk.
-

Artikel 15 – Aanvullende bepalingen

- 15.1** Medewerkers, bestuurders of derden zijn persoonlijk gevrijwaard van aansprakelijkheid.
 - 15.2** Bij openstaande betalingen mag Meerhof & Co Administratiekantoor documenten of rapportages opschorten.
 - 15.3** Kosten voor overheidsverzoeken over klantdossiers zijn voor rekening van opdrachtgever.
 - 15.4** Gebruik van klantnetwerken is op eigen risico. Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor virussen, onderbrekingen of dataverlies.
 - 15.5** Alleen schriftelijk bevestigde stukken gelden als bindende output.
 - 15.6** Adviezen vormen geen garantie voor resultaat.
 - 15.7** Na afronding is Meerhof & Co Administratiekantoor niet verplicht om eerdere adviezen te actualiseren.
 - 15.8** De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor zijn keuzes en dient toezicht te houden.
 - 15.9** Het is niet toegestaan om binnen 12 maanden zakelijke relaties met medewerkers of contacten van Meerhof & Co Administratiekantoor aan te gaan.
 - 15.10** Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor schade door gebruik van e-mail of cloudopslag.
-

Artikel 16 – Platformgebruik (indien van toepassing)

- 16.1** Gebruik van digitale platforms geschiedt op risico van opdrachtgever.
- 16.2** Meerhof & Co Administratiekantoor is niet aansprakelijk voor storingen, dataverlies of inbreuken tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
- 16.3** Bij wanbetaling, misbruik of beëindiging kan toegang worden opgeschort of beëindigd. Contactgegevens Meerhof & Co Administratiekantoor. Laan van Zuid-Hoorn 70, 2289 DE Rijswijk KvK: 99321580. E-mail: info@meerhofco.nl. Telefoon: 085-7604341